

**SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE LOS SERVICIOS
PRESTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN**

Modelo

125

DATOS PERSONALES

1. D.N.I.	2. Primer apellido	3. Segundo apellido	4. Nombre
5. N.R.P.			6. Teléfonos de contacto

DATOS PROFESIONALES

7. Centro de Destino		8. Localidad
9. Dirección Provincial BADAJOZ CÁCERES	10. Cuerpo	
11. Situación administrativa FUNCIONARIO DE CARRERA		

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

12. Domicilio: calle o plaza y número		
13. Código postal	14. Municipio	15. Provincia

SERVICIOS CUYO RECONOCIMIENTO SE PRETENDE

Vinculación con la Administración	Organismo o Dependencia en que se prestaron	DESDE (día - mes - año)	HASTA (día - mes - año)

EXPONE

Que, al amparo de lo que previsto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, el funcionario cuyos datos personales y profesionales se expresan

SOLICITA

El reconocimiento, a efectos de trienios, de los Servicios prestados en la Administración que se indican y acreditan con la oportuna documentación que se une a la presente solicitud.

En _____ a _____ de _____ de _____ .

Fdo. _____ .

Sr. Director Provincial de Educación de¹ _____

¹ Enviar al Director Provincial donde se encuentre prestando servicios.